

# Guida dello studente all'uso di



**versione 2**



Revisione Ottobre 2013

di

Paolo RENZI e Onofrio Claudio MAGGI

[Paolo.renzi@uniroma1.it](mailto:Paolo.renzi@uniroma1.it) - [onofrio.maggi@uniroma1.it](mailto:onofrio.maggi@uniroma1.it)

## Indice generale

Obiettivi.....	3
Introduzione.....	3
Accesso ad e-learning 2.....	3
Iscrizione ad un corso.....	10
Navigazione nel corso.....	11
Blocchi.....	13
Risorse.....	14
Attività.....	14
Il tuo profilo.....	15
Cancellazione iscrizione da un corso.....	16

## Obiettivi

- λ Predisporre lo studente all'uso dell'ambiente online di apprendimento
- λ Imparare a navigare nella struttura di Moodle
- λ Capire il significato dei principali moduli Attività
- λ Interagire con gli altri studenti e con i docenti/tutor dei corsi

## Introduzione

In questa guida saranno introdotte le basi da conoscere per la partecipazione ad un corso online. Imparerai passo per passo ad accedere alla piattaforma Moodle, trovare ed iscriverti ad un corso, entrare e lavorare nell'ambiente online.

Cos'è Moodle?

Moodle è un programma che permette l'estensione di un'aula didattica nel web. Il docente/tutor ha molte opzioni nell'impostazione di un corso su Moodle, per cui potrai trovare compiti da eseguire, quiz cui rispondere, forum cui partecipare e/o semplicemente link al web da utilizzare e documenti e file multimediali da aprire o scaricare, e tante altre cose ...

Questo documento sarà la tua guida all'aula "virtuale".

Buono studio!

## Accesso ad e-learning 2

Vai al sito web <http://elearning2.uniroma1.it>

Non sei collegato. (Logout)

**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

### E-learning

**LOGIN**

USERNAME

PASSWORD

RICORDA USERNAME

**Login**

CREA UN ACCOUNT  
HAI DIMENTICATO LA  
PASSWORD?

**STUDENTI**

GLI STUDENTI "SAPIENZA"  
DEVONO  
OBBLIGATORIAMENTE  
ENTRARE CON LE  
CREDENZIALI INFOSTUD

GUIDA DELLO STUDENTE

**DOCENTI**

IL DOCENTE CHE VUOLE  
CREARE CORSI DEVE  
INVIARE, CON MAIL  
ISTITUZIONALE, DOPO  
ESSERSI CREATO UN  
ACCOUNT, UNA RICHIESTA  
MOTIVATA DI ATTIVAZIONE A:  
SUPPORTO E-LEARNING

DOCUMENTAZIONE

**Moodle è stato aggiornato alla versione 2.3.9**

Dal 1° ottobre 2012 è attiva questa piattaforma di e-learning dell'Università di Roma "Sapienza", basata sulla nuova versione 2 di Moodle. Rimane tuttavia attiva anche la vecchia piattaforma all'indirizzo <http://elearning.uniroma1.it> dove i corsi esistenti potranno continuare ad essere fruiti come in passato e dalla quale gli stessi saranno gradualmente, secondo le necessità dei docenti, trasferiti in questo nuovo sito.

**CATEGORIE DI CORSO**

Architettura (3)  
Economia (2)  
Farmacia e Medicina (2)  
Lettere e Filosofia (14)  
Giurisprudenza  
Ingegneria civile e Industriale (1)  
Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica  
Medicina e Odontoiatria (4)  
Medicina e Psicologia (3)  
Scienze matematiche, fisiche e naturali (3)  
Scienze politiche Sociologia Comunicazione (2)

Dottorati di Ricerca (3)  
Master (12)  
Scuole di Specializzazione (14)  
Corsi SAP (2)  
Biblioteche (3)  
Orientamento e Lavoro (1)

**Centro InfoSapienza**

**Servizio E-learning**

InfoSapienza gestisce questo Servizio su piattaforma Moodle e supporta tutte le fasi di realizzazione di un corso in modalità e-learning. Le caratteristiche principali della piattaforma software utilizzata sono descritte a questo link il sito è fruibile anche tramite smartphone e tablet. Moodle è un software Open Source per la creazione di corsi e-learning potente e facilmente usabile a crescenti livelli di complessità. Può essere utilizzato come semplice deposito per i materiali didattici da rendere disponibili agli studenti di un normale corso universitario, ma può anche essere utilizzato per creare interi corsi completi e ben articolati, con aree interattive, esercizi di autovalutazione ed esami. Il sito è aperto a tutti i docenti della "Sapienza" che vogliono utilizzare questo software per costruire un proprio corso. Per avere accesso alla creazione dei corsi occorre, dopo essersi registrati, inviare una e-mail a: [supporto.elearning](mailto:supporto.elearning) con la richiesta e i motivi per l'attivazione come docente.

Se sei uno studente "Sapienza" devi **obbligatoriamente** entrare inserendo in username e password (in alto a sinistra) le stesse username e password che usi per Infostud. Non devi **assolutamente** creare alcun account. Il sistema creerà automaticamente il tuo profilo usando come mail la tua mail "Sapienza". La mail "Sapienza" è la casella istituzionale a cui giungono tutti I messaggi in partenza da "Sapienza". Se non la consulti spesso è consigliabile entrare in quella mail e impostare l'inoltro di tutti I messaggi alla tua casella mail abituale. Così facendo eviterai di perdere messaggi importanti.

Se non sei uno studente "Sapienza" e ancora non hai un account è necessario crearne uno.

Per crearlo cliccare su (Login) nell'angolo in alto a destra e leggere attentamente quanto a destra **scritto sotto a "E' la prima volta che hai accesso qui?"**

Quindi dopo aver riempito i campi richiesti puoi cliccare sul pulsante "Crea un account!" e otterrai il seguente pannello:



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## E-learning

Non sei collegato. ([Login](#))

[Home](#) ► [Login](#) ► [Nuovo account](#)

### NAVIGAZIONE



[HOME](#)

[NOTAZIONE TEX](#)

[NEWS DEL SITO](#)

[CORSI](#)

#### Scegli username e password

Username\*

La password deve essere lunga almeno 6 caratteri

Password\*   [Visualizza](#)

#### Inserisci i tuoi dati

Indirizzo email\*

Indirizzo email  
(ripeti)\*

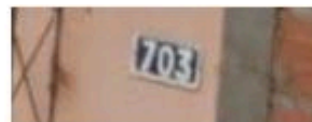
Nome\*

Cognome\*

Città /Località\*

Nazione\*

reCAPTCHA



248882

Inserisci le parole sovrastanti

[Chiedi un altro CAPTCHA](#)

[Chiedi un audio CAPTCHA](#)

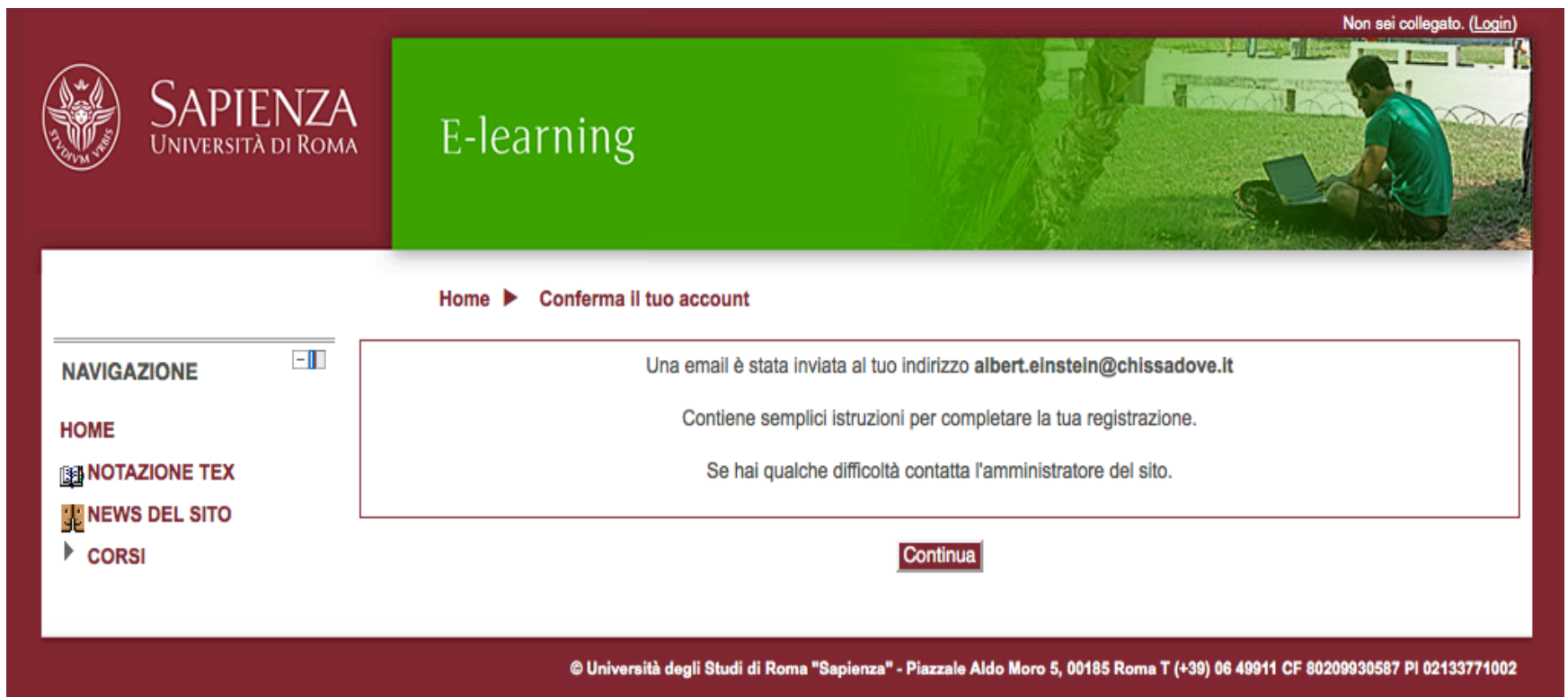
[Crea il mio nuovo account](#) [Annulla](#)

\* = campi a compilazione obbligatoria

Segui le seguenti istruzioni per accedere all'ambiente online:

1. Riempi tutte le informazioni che ti sono richieste
2. Trascrivi le parole che riesci a leggere nel campo sottostante o, se non riesci a leggerle, clicca su "Chiedi un altro CAPTCHA" per avere una ulteriore possibilità (questo serve a evitare che programmi software, invece che persone, possano creare, per disturbo, iscrizioni automatiche)
3. **Clicca sul pulsante "Crea il mio nuovo account"**

Ti verrà presentato una nota che ti avverte che una email è stata inviata all'indirizzo specificato con le istruzioni per completare l'iscrizione.



The screenshot shows the Sapienza University of Rome E-learning portal. The header includes the university logo and the text "SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA" and "E-learning". A navigation menu on the left lists "NAVIGAZIONE", "HOME", "NOTAZIONE TEX", "NEWS DEL SITO", and "CORSI". The main content area displays a confirmation message: "Una email è stata inviata al tuo indirizzo [albert.einstein@chissadove.it](mailto:albert.einstein@chissadove.it). Contiene semplici istruzioni per completare la tua registrazione. Se hai qualche difficoltà contatta l'amministratore del sito." Below the message is a "Continua" button. The footer contains copyright information: "© Università degli Studi di Roma 'Sapienza' - Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma T (+39) 06 49911 CF 80209930587 PI 02133771002".

Se l'indirizzo è corretto, riceverai immediatamente l'email seguente. Clicca sul link contenuto nell'email per confermare la tua registrazione.

Salve Albert Einstein

Un nuovo account è stato richiesto a 'e-learning a "La Sapienza" con MOODLE 2' usando il tuo indirizzo di posta elettronica.

Per confermare questo account, devi cliccare sul seguente link:

<http://elearning2.uniroma1.it/login/confirm.php?data=gmLiji29PKPHqJU/einstein>

In molti programmi di posta, questo dovrebbe apparire come un link colorato di blu sul quale è sufficiente cliccare. Se in questo modo non dovesse funzionare, allora taglia e incolla il link nella finestra degli indirizzi in alto nel tuo browser e premi invio.

**La registrazione è già stata confermata**

**Grazie, Albert Einstein**

La registrazione è già stata confermata

[Corsi](#)

[Documentazione di Moodle per questa pagina](#)  
 Sei collegato come Onofrio Claudio Maggi. (Esci)  
[Pagina principale](#)

A questo punto rientrerai in Moodle. Clicca sul pulsante "Tutti I Corsi" ( nella colonna destra in basso) per ottenere la lista dei corsi divisi per Categoria (Facoltà)



# SAPIENZA

UNIVERSITÀ DI ROMA

## E-learning

Non sei collegato. ([Login](#))

**LOGIN**

USERNAME

PASSWORD


RICORDA USERNAME

[Login](#)

**CREA UN ACCOUNT  
HAI DIMENTICATO LA  
PASSWORD?**

**STUDENTI**

GLI STUDENTI "SAPIENZA" DEVONO OBBLIGATORIAMENTE ENTRARE CON LE CREDENZIALI INFOSTUD

GUIDA DELLO STUDENTE

**DOCENTI**

IL DOCENTE CHE VUOLE CREARE CORSI DEVE INVIARE, CON MAIL ISTITUZIONALE, DOPO ESSERSI CREATO UN ACCOUNT, UNA RICHIESTA MOTIVATA DI ATTIVAZIONE A: [SUPPORTO E-LEARNING](#)

**Moodle è stato aggiornato alla versione 2.3.9**

Dal 1° ottobre 2012 è attiva questa piattaforma di elearning dell'Università di Roma "Sapienza", basata sulla nuova versione 2 di Moodle. Rimane tuttavia attiva anche la vecchia piattaforma all'indirizzo <http://elearning.uniroma1.it> dove i corsi esistenti potranno continuare ad essere fruiti come in passato e dalla quale gli stessi saranno gradualmente, secondo le necessità dei docenti, trasferiti in questo nuovo sito.

**CATEGORIE DI CORSO**

- Architettura (5)
- Economia (2)
- Farmacia e Medicina (1)
- Lettere e Filosofia (18)
- Giurisprudenza
- Ingegneria civile e Industriale (1)
- Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica
- Medicina e Odontoiatria (4)
- Medicina e Psicologia (3)
- Scienze matematiche, fisiche e naturali (3)
- Scienze politiche Sociologia Comunicazione (2)

---

- Dottorati di Ricerca (9)
- Master (13)
- Scuole di Specializzazione (10)
- Alta Formazione (1)
- Corsi SAP (2)

**Centro  
InfoSapienza**

**Servizio E-learning**

InfoSapienza gestisce questo Servizio su piattaforma Moodle e supporta tutte le fasi di realizzazione di un corso in modalità e-learning. Le caratteristiche principali della piattaforma software utilizzata sono descritte a [questo link](#) Il sito è fruibile anche tramite **smartphone e tablet**. Moodle è un software Open Source per la creazione di corsi e-learning potente e facilmente usabile a crescenti livelli di complessità. Può essere utilizzato come semplice deposito per i materiali didattici da rendere disponibili agli studenti di un normale corso universitario, ma può anche essere utilizzato per creare interi corsi completi e ben articolati, con aree interattive, esercizi di autovalutazione ed esami. Il sito è aperto a tutti i docenti della "Sapienza" che vogliono utilizzare questo software per costruire un proprio corso. Per avere accesso alla creazione dei corsi occorre, dopo essersi registrati, inviare una e-mail a: [supporto\\_elearning](mailto:supporto_elearning)

Ora puoi navigare cercando il corso cui vuoi iscriverti, nella facoltà di appartenenza oppure puoi inserire alcune parole chiave nel campo Cerca corsi. Per esempio, se scrivi "Ambiente" otterrai il seguente pannello:

<b>Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro (Frosinone) - Scienze Morfofunzionali</b> Teacher: Federica Barbagallo Teacher: alfredo colosimo Teacher: Rosa Vaccaro	Categoria: Farmacia e Medicina / Professioni Sanitarie / Lauree Triennali
<b>Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro (Rieti) - Scienze Morfofunzionali e Patologia</b> Teacher: alfredo colosimo	Categoria: Medicina e Odontoiatria / Professioni Sanitarie / Lauree Triennali
<b>TECNOLOGIE E PROGETTAZIONE 1 - 2013-2014 - PROF. CECCHINI</b> Teacher: Cecilia Cecchini	Il Corso appartiene all'area didattico-formativa delle tecnologie. Partendo dalle conoscenze apprese in quest'area nella prima annualità affronterà il complesso mondo dei materiali e delle tecnologie innovative. Più che l'acquisizione di una conoscenza di tipo "enciclopedico" - difficile in un settore in continuo divenire - il fine del Corso è quello di fornire agli studenti gli strumenti necessari per comprendere le caratteristiche, le prestazioni, le potenzialità creative ed evocative di alcune famiglie di materiali esemplificative di un universo materico quanto mai vasto e dinamico, per poterli impiegare in ambito progettuale con consapevolezza e sensibilità in relazione alle loro peculiarità tecniche, estetiche, sensoriali e ambientali.  Particolare attenzione è riservata nel Corso al rapporto tra artefatti, materiali e ambiente.  Categoria: Miscellanea
<b>Topografia</b> Teacher: Valerio Baiocchi Teacher: maria vittoria milione	Corso di Topografia per il corso di laurea triennale in Ingegneria dell' Ambiente, del Territorio e delle Risorse, sede di Latina Categoria: Ingegneria civile e industriale / Ingegneria Aerospaziale / Lauree Triennali

Cerca corsi:

Se invece hai cliccato sulla Categoria (Facoltà) entrerai nella suddivisione dei corsi in funzione del tipo di laurea ecc. e dovrai navigare seguendo le successive diramazioni fino al corso desiderato (qui sotto un esempio del pannello visibile dopo aver cliccato "Architettura").

Architettura

### Sottocategorie

Lauree Triennali

Lauree Magistrali

Lauree Magistrali a ciclo unico



















Master




CeSMA Centro Servizi Multimediali per l'Architettura

E questo è il pannello visibile dopo aver cliccato "Lauree Triennali"

Lauree triennali

Pagina: 1 2 3 (Successivo)

Corsi	
BARDATI-Storia dell'Architettura e dell'Urbanistica Moderna	 
Marocco - Atelier di Visual Graphic Design - A.A.2012-2013	
1- Baglioni - Fondamenti e Applicazioni di Geometria Descrittiva AA 2013-2014	 
1. Disegno - Migliari - AA 2013 - 2014	 
Atelier di Design 2 - 2013	 
Atelier di Design IV B Felice Ragazzo	 
Atelier di Disegno industriale 3 B - Prof. Sabrina Lucibello	
CANTATORE - Storia dell'architettura antica e medievale	 
CANTATORE - Storia dell'architettura antica e medievale 2013-2014	 
Disegno B LSA 2013-2014	 

Puoi anche avere informazioni su un corso, cliccando sulla  sulla stessa riga. Le icone che lo accompagnano specificano se il corso è accessibile ad utenti "ospiti"  che possono solo "vedere" senza poter partecipare ad alcuna attività, e/o se è necessaria una chiave di  iscrizione (da utilizzare solo la prima volta, cioè al momento dell'iscrizione) che ti dovrà essere comunicata, in qualche modo dal docente del corso.

## Iscrizione ad un corso

Moodle è organizzato attorno al concetto di corsi. Dopo che è stato creato l'account per entrare nel sito, lo studente dovrà iscriversi ad uno o più corsi.

Individuare il corso cui ci si vuole iscrivere e cliccare sul suo nome. Sarà necessario confermare **la propria iscrizione cliccando il tasto "ISCRIVIMI"**

[My home](#) ► [Corsi](#) ► [Architettura](#) ► [Lauree Triennali](#) ► [mat2](#) ► [Iscrivimi in questo corso](#) ► [Opzioni di iscrizione](#)

**Opzioni di iscrizione**

o Teacher:

---

**Iscrizione spontanea (Student)**

Non è necessaria una chiave di iscrizione



E se il corso richiede una chiave di iscrizione, vedrai

**Opzioni di iscrizione**

o Teacher:

---

**Iscrizione spontanea (Student)**

Chiave di iscrizione   Visualizza

**Iscrivimi**

dove dovrai inserire la chiave che ti è stata comunicata dal docente. Dopo che il docente avrà verificato l'avvenuta iscrizione degli studenti previsti, potrà modificare tale chiave impedendo ulteriori accessi.

Ai login successivi allo studente sarà presentata direttamente la lista dei corsi cui è iscritto cui potrà accedere direttamente cliccando sul relativo nome.

## Navigazione nel corso

Barra di navigazione – questo è un menu orizzontale che si trova in alto a sinistra, subito sotto il titolo del corso, e che mostra la posizione in cui ci si trova all'interno del corso. Si possono vedere tutti i passi che sono stati percorsi per arrivare alla pagina attuale e, cliccando sui suoi elementi si può tornare indietro alle pagine precedenti, in particolare alla home.

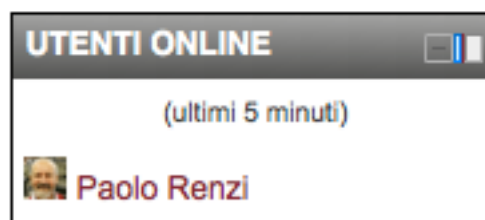
In Moodle è bene spostarsi tra le pagine usando quel menu e non il comando “Freccia Indietro” del navigatore perchè si potrebbe vedere una pagina non aggiornata.



## Blocchi

Normalmente nelle colonne laterali della home page di un corso appaiono Dei 'blocchi' che il docente può inserire per rendere alcuni servizi accessori agli studenti. Qui di seguito si riportano alcuni esempi.

Questo blocco permette di conoscere l'elenco degli iscritti al corso e dà tutti gli elementi per comunicare con ciascuno.



Questo blocco costituisce un calendario/agenda utilizzabile per eventi personali, di gruppo, di corso, di sito. Tali eventi possono essere inseriti manualmente o prodotti automaticamente dal sistema (per es. la scadenza di consegna di un compito).

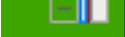



Questo blocco permette di effettuare ricerche nei forum del corso per scoprire se e dove si parla di un argomento di proprio interesse.



Con questo blocco si può accedere ai propri corsi al proprio profilo e alle valutazioni dei propri elaborati.



Cliccando su questa icona  presente in alto a destra di ciascun blocco, lo stesso può essere temporaneamente chiuso (compare però come linguetta tutto in alto a sinistra) per "disturbare" meno la navigazione nel corso o per dare maggior spazio alla sezione centrale. Per avere di nuovo la visualizzazione cliccare l'icona  posta tutto in basso a sinistra.

Questo è l'aspetto di tre blocchi trasformati in linguette laterali. Da notare che se col puntatore del mouse si passa su una delle linguette il relativo blocco diventa visibile ed usabile.



## Risorse

Moodle permette di accedere a diverse tipologie di risorse che possono essere usate per fornire materiali didattici.



Link a una pagina web di Moodle



Link a un sito web



Link a un file PowerPoint



Link a un file immagine



Link a una cartella di file

ecc. ecc.

## Attività

Moodle contiene una vasta gamma di Moduli Attività che possono essere usati per costruire varie tipologie di corsi. Il docente definisce quali attività saranno usate di volta in volta all'interno dei vostri corsi.

Di seguito sono riportate solo alcune tra le più comuni attività che potrete incontrare:



**Compiti** – Con questa attività viene chiesto allo studente di preparare un lavoro che può dovere inserire direttamente online nel sistema o preparare offline su uno o più files (Word, Excel, Disegni, Audio, ecc.) e caricare poi su Moodle. Questo modulo può includere un sistema di valutazione dei risultati.



**Chat** – Il modulo Chat permette ai partecipanti di avere una conversazione scritta in tempo reale (sincrona) via web. Può essere un modo utile per scambiare qualche parere veloce su un argomento in discussione. I testi delle chat possono essere registrati e successivamente rilette.



**Forum** – Questa è una delle attività più importanti di un corso e-learning – è qui che avvengono gli incontri (virtuali) tra studenti e docenti di un corso.

I forum possono essere strutturati in diversi modi, e possono includere una valutazione reciproca di ciascun intervento. Gli interventi, che possono includere anche allegati, possono essere visualizzati in vari formati: in ordine di arrivo o in forma nidificata per vedere nella struttura chi ha risposto a chi e capire meglio lo svolgersi della discussione.

Iscrivendosi ad un forum, i partecipanti riceveranno automaticamente copie di ogni intervento alla loro email.

Se e quando non vorranno più ricevere via email gli interventi del forum, sarà sufficiente disiscriversi dallo stesso cliccando sull'apposito link.

Si tenga comunque presente che alcuni forum, come ad esempio i forum News prevedono l'iscrizione (automatica) obbligatoria e quindi l'obbligatoria ricezione delle email fino a quando si è iscritti al corso.

Il tipo di forum più generale e più usato è il forum di tipo aperto dove chiunque può iniziare una nuova discussione (ad es. porre una domanda) in un momento qualsiasi.



Quiz – Questo modulo permette l'esecuzione di una grande varietà di test: a scelta multipla, vero-falso, numerico, a risposta breve, ecc. Il modulo può includere un sistema di valutazione dei risultati.



Wiki – Il Wiki permette ai partecipanti a un corso di lavorare insieme sulle stesse pagine web modificandone il contenuto. Tutte le variazioni apportate e i relativi autori sono registrati e può essere ripristinato uno stato passato di un singolo documento.



Lezione – La lezione è costituita da testi e domande e permette una navigazione nella sua struttura in funzione delle risposte date alle varie domande.

## Il tuo profilo

Puoi modificare il tuo profilo su Moodle cliccando sul tuo nome dovunque esso appaia (di solito in alto a destra).

Cliccando poi sulla voce di menu “Modifica” (in alto a destra) otterrai una pagina nella quale potrai riempire/modificare i vari campi. Inserisci anche una tua foto (facoltativo) per essere riconosciuto dagli altri studenti e dal docente.

Quando ha finito non dimenticare di cliccare sul pulsante “Aggiornamento profilo” (in basso nella pagina).



## Cancellazione dell'iscrizione ad un corso

Per disiscriverti da un corso Moodle, prima della scadenza dell'iscrizione programmata eventualmente dal docente, è sufficiente cliccare sul link “Disiscrivimi da questo corso” presente nel blocco laterale IMPOSTAZIONI.

La disiscrizione da un corso comporta il non ricevere più, via email, gli interventi dei forum, compresi quelli che prevedono un'iscrizione obbligatoria, come il forum News.